

## Die Tätigkeit umfasst:

- Kontaktperson und AnsprechpartnerIn der Ratsgruppe DIE LINKE gegenüber BürgerInnen, Initiativen und Verbänden, anderer Parteien und der Verwaltung

- Organisation und effiziente Steuerung der Geschäftsstelle
- Organisation der Arbeit der Gruppe im Rat und seinen Ausschüssen in Zusammenarbeit mit den Ratsmitgliedern und den Bezirksvertretern
- Koordination der Veranstaltungstätigkeit und der Öffentlichkeitsarbeit der Ratsgruppe
- Kontakte zu und Zusammenarbeit mit anderen Ratsgruppen und dem Kreisverband
- eigenständige Erstellung von Rundschreiben und Einladungen
- Gewährleistung von Sprechzeiten für die Öffentlichkeit

### Voraussetzungen:

- Bereitschaft, die Ziele der Ratsgruppe DIE LINKE aktiv zu vertreten
- selbständiges, engagiertes und zuverlässiges Arbeiten, Organisationstalent, Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- kommunikative Aufgeschlossenheit und sicheres Auftreten, gute schriftliche Fähigkeiten
- sicheres Arbeiten mit PC-Anwendungen einschließlich Internet
- Sicheres Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse der kommunalpolitischen Landschaft in Bottrop
- Ortskenntnisse im Raum Bottrop
- Die Wochenarbeitszeit beträgt voraussichtlich 10 Stunden / Woche und wird mit 10€ / Stunde im Rahmen einer Geringfügigen Beschäftigung vergütet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Probezeit beträgt 3 Monate.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet bis zum 1. Oktober 2015.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis 27. September 2014 per E-Mail, zu richten an:

c.ferdinand@die-linke-bottrop.de

suchen...